



PRIĖMIMO IR INTEGRACIJOS AGENTŪROS

DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL KVIETIMO NR. PMIF-2.08-V-01 TEIKTI PARAIŠKAS FINANSUOTI
PROJEKTĄ IŠ 2021–2027 METŲ PRIEGLOBSČIO, MIGRACIJOS IR
INTEGRACIJOS FONDO LĖŠŲ, ĮGYVENDINANT 2 KONKRETŲ TIKSLĄ
„TEISĖTA MIGRACIJA IR INTEGRACIJA“ IR 2021–2030 METŲ PLĖTROS
PROGRAMOS VALDYTOJOS LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS SOCIALINĖS SUTELKTIES PLĖTROS
PROGRAMOS PAŽANGOS PRIEMONĖS NR. 09-003-02-02-07 „PLĖTOTI
UŽSIENIEČIŲ INTEGRACIJOS SISTEMĄ“ APRAŠO 2² VEIKLOS
„ANKSTYVOSIOS INTEGRACIJOS PRIEMONĖS“
PROJEKTO PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo d. Nr. VK -

Vilnius

Vadovaudamasis 2026 m. rugsėjo 3 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-525 „Dėl Kvietimo Nr. PMIF-2.08-V-01 teikti paraiškas finansuoti projektą iš 2021–2027 metų Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų, įgyvendinant įgyvendinant 2 konkretų tikslą „Teisėta migracija ir integracija“ ir 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ aprašo 2² veiklos „Ankstyvosios integracijos priemonės“, patvirtinimo,

t v i r t i n u 2021–2027 metų Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų, įgyvendinant įgyvendinant 2 konkretų tikslą „Teisėta migracija ir integracija“ ir 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ aprašo 2² veiklos „Ankstyvosios integracijos priemonės“ projekto partnerių atrankos tvarkos aprašą.

Direktorius

Gediminas Pocius

Parengė
Ugnė Kumparskaitė
2026-09-14

PATVIRTINTA

Priėmimo ir integracijos agentūros direktoriaus
2026 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. VK-

**2021–2027 METŲ PRIEGLOBSČIO, MIGRACIJOS IR INTEGRACIJOS FONDO LĖŠŲ,
ĮGYVENDINANT 2 KONKRETŲ TIKSLĄ „TEISĖTA MIGRACIJA IR INTEGRACIJA“
IR 2021–2030 METŲ PLĖTROS PROGRAMOS VALDYTOJOS LIETUVOS
RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS SOCIALINĖS
SUTELKTIOS PLĖTROS PROGRAMOS PAŽANGOS PRIEMONĖS NR. 09-003-02-02-07
„PLĖTOTI UŽSIENIEČIŲ INTEGRACIJOS SISTEMĄ“ APRAŠO 2² VEIKLOS
„ANKSTYVOSIOS INTEGRACIJOS PRIEMONĖS“
PROJEKTO PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2021–2027 metų Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų, įgyvendinant 2 konkretų tikslą „Teisėta migracija ir integracija“ ir 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ 2² veiklą „Ankstyvosios integracijos priemonės“ (valstybės projektų planavimo būdu)“, projekto partnerių tvarkos aprašas (toliau – Atrankos aprašas) nustato Priėmimo ir integracijos agentūros (toliau – Agentūra) įgyvendinamo projekto (toliau – Projektas) partneriams keliamus reikalavimus, partnerių atrankos konkurso organizavimo tvarką, partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) sudarymą ir darbo organizavimą, partnerių pasirinkimo tvarką ir kitus klausimus, susijusius su partnerių atranka.
2. Atrankos aprašas parengtas vadovaujantis Kvietimu Nr. PMIF-2.08-V-01 teikti paraiškas finansuoti projektą iš 2021–2027 metų Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų, įgyvendinant 2 konkretų tikslą „Teisėta migracija ir integracija“ ir 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ 2 veikla „Ankstyvosios integracijos priemonės“ (toliau – Kvietimas Nr. PMIF-2.08-V-01). Kvietimas patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2026 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. A1-525.
3. Atrankos tikslas – atrinkti vieną partnerį, kuris turėtų pakankamus administracinius, organizacinius, profesinius ir finansinius gebėjimus ir kartu su Priėmimo ir integracijos Agentūra

- (toliau – Agentūra) užtikrintų Projekto veiklos 1.13.1.6 „Tikslinės grupės asmenų, nurodytų Kvietimo 1.14.5 papunktyje, šeimos susijungimo organizavimas“ įgyvendinimą.
4. Atrankos apraše vartojamos sąvokos:
- 4.1. **Kvietimas** – siūlymas teikti paraiškas pagal atrankos konkurso skelbime nurodytas veiklas;
 - 4.2. **Paraiška** – Atrankos aprašo priede nustatytos formos dokumentas, kurį atrankos konkursui teikia juridiniai asmenys, siekiantys būti partneriais ir vykdyti Projekto veiklas.
 - 4.3. **Paraiškos teikėjas** – juridinis asmuo, teisėtai veikiantis Lietuvos Respublikoje ir teikiantis paraišką partnerio atrankos konkursui.
 - 4.4. **Partneris** – atrinktas paraiškos teikėjas, kuris kartu su Agentūra vykdys Projektą ir įgyvendins projekto veiklą 1.13.1.6 ir prisiims šiame Atrankos apraše bei jungtinės veiklos sutartyje nustatytus įsipareigojimus.
 - 4.5. **Projekto veikla, kurios vykdymui atrenkamas partneris** – Šeimos susijungimo organizavimas – informacijos ir konsultacijų teikimas, pagalba rengiant ir teikiant su šeimos susijungimu susijusius dokumentus bei procedūrų organizavimas, taip pat tikslinės grupės asmenų išlaidų, susijusių su šeimos susijungimo organizavimu, kompensavimo administravimas pagal iš anksto su Agentūra suderintą tvarką.
5. **Atrankos konkurso tikslas** – atrinkti partnerį, vykdysiantį Projekto veiklą.
6. Atrankos konkursą organizuoja Agentūra. Informacija apie atrankos konkursą skelbiama viešai Agentūros interneto svetainėje www.piia.lt.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS

7. Atrankos konkursui paraiškas gali teikti paraiškos teikėjai, atitinkantys visas šias sąlygas:
- 7.1. juridinis asmuo, teisėtai veikiantis Lietuvos Respublikoje.
 - 7.2. atitinka Kvietimo 2.3.2 papunktyje nustatytą galimo partnerio statusą;
 - 7.3. neturi įsiskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai ar „Sodrai“;
 - 7.4. nėra bankrutuojantis ar likviduojamas;
 - 7.5. nėra pripažintas kaltu dėl sukčiavimo ar finansinių pažeidimų ES lėšų administravimo srityje;
 - 7.6. yra pajėgus laiku ir tinkamai įgyvendinti numatytas veiklas.

III SKYRIUS

PARTNERIO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Partneris privalo konsultuoti tikslinės grupės asmenis šeimos susijungimo klausimais ir organizuoti pagalbą, reikalingą šeimos susijungimo procesui.
9. Partnerio funkcijos apima:
 - 9.1. individualių konsultacijų ir informacijos teikimą dėl šeimos susijungimo galimybių, procedūrų, dokumentų ir veiksmų sekos;
 - 9.2. pagalbą identifikuojant konkrečiam atvejui reikalingus veiksmus ir dokumentus bei, kai reikia, nukreipimą į kompetentingas institucijas ar kitus paslaugų teikėjus;
 - 9.3. pagalbą organizuojant dokumentų gavimą, vertimą, tvirtinimą, DNR tyrimus, keliones į diplomatinės atstovybes ar kitas institucijas ir kitus su šeimos susijungimu susijusius veiksmus, kai tokios išlaidos pagal Kvietimą yra tinkamos finansuoti;
 - 9.4. tikslinės grupės asmenų išlaidų, susijusių su šeimos susijungimo organizavimu, kompensavimo administravimą pagal iš anksto su Agentūra suderintą tvarką, užtikrinant išlaidų pagrįstumą, tinkamumą ir atsekamumą;
 - 9.5. informacijos apie suteiktą informaciją ir (arba) pagalbą bei pasiektus rezultatus rinkimą ir teikimą Agentūrai;
 - 9.6. bendradarbiavimą su Agentūra sprendžiant individualius atvejus ir užtikrinant veiklos kokybę, prieinamumą ir nediskriminavimą.
10. Partneris privalo užtikrinti, kad vykdant veiklą būtų laikomasi asmens duomenų apsaugos, konfidencialumo, lygių galimybių ir nediskriminavimo principų bei kitų Kvietime ir teisės aktuose nustatytų reikalavimų.
11. Partneris turi užtikrinti, kad tos pačios išlaidos nebūtų finansuojamos daugiau nei vieną kartą iš skirtingų finansavimo šaltinių.
12. Partneris privalo saugoti su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ir juos pateikti Agentūrai, tarpinei institucijai ar auditą ir (ar) kontrolę vykdančioms institucijoms teisės aktu nustatyta tvarka.
13. Partneris privalo laiku teikti Agentūrai informaciją apie veiklos eigą, suteiktą pagalbą, patirtas ir kompensuotas išlaidas, kylančias rizikas ir kitą Agentūros nustatytą informaciją.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ TURINIUI

14. Atrankos konkursui teikiamą paraišką paraiškos teikėjas užpildo pagal Atrankos aprašo 1 priede nustatytą formą.
15. Paraiškoje turi būti pateikta:
 - 15.1. informacija apie paraiškos teikėją;
 - 15.2. informacija apie organizacijos patirtį teikiant paslaugas tikslinei grupei.
 - 15.3. informaciją apie numatomą veiklą įgyvendinsiančią komandą.
 - 15.4. informaciją apie paraiškos teikėjo konkrečią patirtį šeimos susijungimo srityje. Informacija apie siūlomą konsultavimo ir individualių šeimos susijungimo atvejų organizavimo modelį.
 - 15.5. informacija apie gebėjimus administruoti su šeimos susijungimo organizavimu susijusių išlaidų kompensavimą.
 - 15.6. informaciją apie Kvietime Nr. PMIF-2.08-V-01 numatytą *rodiklį O.2.5 Dalyvių, gavusių informaciją ir (arba) pagalbą teikiant paraišką dėl šeimos susijungimo* rodiklio pasiekimo ir rezultatų dokumentavimo planą.
 - 15.7. preliminarus veiklos biudžetas ir jo pagrindimas.
 - 15.8. kartu su paraiška pateikiami pagrindinių darbuotojų ar ekspertų CV, kuriuose nurodoma kvalifikacija ir patirtis, tiesiogiai susijusi su atrenkama veikla.
 - 15.9. paraiškos teikėjas gali pateikti ir kitus dokumentus ir (ar) informaciją, galinčius padėti vertinti paraišką.
16. Už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsako paraiškos teikėjas.

V SKYRIUS

KVIETIMO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

17. Informacija apie atrankos konkursą ir kvietimas skelbiami Agentūros interneto svetainėje www.piia.lt.
18. Kvietimo duomenys:
19. paraiškų priėmimo terminas – iki 2026 m. rugsėjo 28 d. 17 val. 00 min.;
20. paraiškų teikimo adresas ir būdai – el. paštu info@piia.lt ;
21. atsakingų už kvietimą ir konsultuojančių Agentūros darbuotojų vardai, pavardės, telefonų numeriai, elektroninių paštų adresai – Projektų koordinavimo skyriaus vadovė Ugnė Kumparskaitė – ugne.kumparskaite@piia.lt, tel. nr. +370 672 14026.

22. Paraiška turi būti pateikta elektroniniu paštu iki kvietime dalyvauti atrankos konkurse nurodyto termino.
23. Vienas paraiškos teikėjas atrankos konkursui gali pateikti tik vieną paraišką.
24. Paraiškos teikėjas atrankos konkursui privalo pateikti šiuos dokumentus:
- 24.1. kompiuteriu lietuvių kalba užpildytą ir asmens, turinčio teisę veikti paraiškos teikėjo vardu, pasirašytą paraišką (Atrankos aprašo 1 priedas). Ne lietuvių kalba, ne kompiuteriu užpildyta paraiška nėra vertinama;
 - 24.2. papildomus dokumentus pagrindžiančius 7 punkte nurodytus reikalavimus paraiškos teikėjui.
25. Paraiškos, gautos po kvietime nustatyto paraiškų teikimo termino, nevertinamos. Agentūra apie tai paraiškos teikėjui praneša el. paštu per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo.
26. Paraiškos teikėjas, rengdamas paraišką, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas paraiškos rengimo klausimais, kurias teikia Agentūros darbuotojai telefonu ir elektroniniu paštu.
27. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir paraiškos teikėjų lygiateisiškumą, esminių paraiškos dalių turinio (veiklų, biudžeto logikos) tikslinimas po paraiškų pateikimo termino netaikomas. Techninių ar faktinių duomenų (pvz., kontaktų, datų, nuorodų, skaičių, priedų žymų) patikslinimai gali būti paprašyti Agentūros ir turi būti pateikti per 2 darbo dienas nuo Agentūros užklausos gavimo.

VI SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

28. Paraiškas vertina Agentūros direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.
29. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių.
30. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – kitas komisijos narys.
31. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kvietimu Nr. PMIF-2.08-V-01, Atrankos aprašu, kitais teisės aktais.
32. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžius šaukia komisijos pirmininkas. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių.
33. Pradėdami darbą, Komisijos nariai (taip pat ir stebėtojų teisėmis posėdyje dalyvaujantys asmenys) privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą dėl atrankos konkurso informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatino ir nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (Atrankos aprašo 2 priedas).

34. Komisijos nariai už konfidencialumo pasižadėjime ir nešališkumo deklaracijoje nustatytų elgesio normų pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
35. Komisijos nariai pirmojo komisijos posėdžio metu susipažįsta su paraiškas pateikusių organizacijų sąrašu, informuoja komisijos pirmininką apie sąsajas su į sąrašą įtraukta organizacija ir, jei reikia, nusišalina nuo paraiškos vertinimo. Jeigu Komisijos narys nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais.
36. Komisijos narys negali dalyvauti svarstant ir vertinant paraišką, jeigu:
 - 36.1. su organizacija Komisijos narį sieja ryšiai, neleidžiantys priimti objektyvių sprendimų;
 - 36.2. Komisijos narys yra organizacijos narys, dalyvauja organizacijos valdymo struktūroje ar kitoje organizacijos tiesiogiai vykdomoje veikloje;
 - 36.3. Komisijos narys yra kitaip susijęs su paraiškos įgyvendinimu;
 - 36.4. dėl jo veiklos Komisijoje gali kilti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas.
 - 36.5. Kiekvieną pateiktą paraišką vertina trys komisijos nariai, užpildydami atrankos konkurso vertinimo kriterijų anketas (Atrankos aprašo 3 priedas).
37. Paraiškos vertinamos balais. Aukščiausias galimas paraiškos įvertinimas – 35 balų.
38. Apskaičiuojamas komisijos narių balų vidurkis, kuris įrašomas į apibendrintą įvertintų paraiškų sąrašą.
39. Projekto partneriu atrenkama viena organizacija, surinkusi daugiausia balų.
40. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma.
41. Jei Komisijos narių balsai pasiskirto po lygiai, galutinį sprendimą priima Komisijos pirmininkas.
42. Siūlyme įtraukti organizacijas į partnerių sąrašą jos reitinguojamos nuo aukščiausio iki žemiausio balo.
43. Jeigu organizacijos surenka vienodą balų skaičių, Komisija pirmenybę teikia tai organizacijai, kuri surinko daugiau balų pagal pirmąją atrankos konkurso vertinimo kriterijų, o jei organizacijos vienodai įvertintos pagal šį kriterijų, pirmenybė suteikiama organizacijoms, surinkusioms daugiau balų pagal kitą iš eilės nurodytą atrankos konkurso vertinimo kriterijų.
44. Atrinktas partneris tvirtinamas Agentūros direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos siūlymus. Per tris darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos Agentūra raštu informuoja visus paraiškos teikėjus – tiek atrinktą, tiek neatrinktą, nurodydama sprendimo pagrindus ir, jei taikoma, neatrinkimo priežastis bei apskundimo tvarką.
45. Konkrečios teikiamos projekto veiklos ir jų apimtys suderinamos su atrinktais partneriais gavus finansavimą Projektui įgyvendinti.
46. Su atrinktu partneriu Agentūra sudaro jungtinės veiklos sutartį.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Šis Atrankos aprašas, Projekto aprašymas ir informacija apie atrinktus partnerius skelbiama Agentūros interneto svetainėje www.pjia.lt .
48. Agentūros priimti sprendimai įgyvendinant šį Atrankos aprašą gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
-

2021–2027 metų Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų, įgyvendinant 2 konkretų tikslą „Teisėta migracija ir integracija“ ir 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ aprašo 2² veiklos „Ankstyvosios integracijos priemonės“ projekto partnerių atrankos tvarkos aprašo
1 priedas

(paraiškos teikėjo pavadinimas, kodas, adresas, el.paštas)

PARAIŠKA

DĖL ĮTRAUKIMO Į 2021–2027 METŲ PRIEGLOBSČIO, MIGRACIJOS IR INTEGRACIJOS FONDO LĖŠŲ, ĮGYVENDINANT 2 KONKRETŲ TIKSLĄ „TEISĖTA MIGRACIJA IR INTEGRACIJA“ IR 2021–2030 METŲ PLĖTROS PROGRAMOS VALDYTOJOS LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS SOCIALINĖS SUTELKTIES PLĖTROS PROGRAMOS PAŽANGOS PRIEMONĖS NR. 09-003-02-02-07 „PLĖTOTI UŽSIENIEČIŲ INTEGRACIJOS SISTEMĄ“ APRAŠO 2² VEIKLOS „ANKSTYVOSIOS INTEGRACIJOS PRIEMONĖS“ PROJEKTO PARTNERIUS

_____ Nr.

Svarbu: paraiškos 1–7 skyriai tiesiogiai atitinka 3 priedo 1–7 vertinimo kriterijus. Informaciją pateikite konkrečiai ir, kai įmanoma, pagrįskite dokumentais.

Organizacijos duomenys	Pildoma informacija
Pavadinimas, teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Vadovas / įgaliotas asmuo	
Kontaktinis asmuo, telefonas, el. paštas	

1. ORGANIZACIJOS PATIRTIS TEIKIANT PASLAUGAS TIKSLINEI GRUPEI

Aprašykite patirtį dirbant su užsieniečiais, tarptautinės apsaugos gavėjais ir (ar) jų šeimos nariais. Nurodykite laikotarpį, veiklą, vaidmenį ir konkrečius rezultatus.

Projektas / veikla ir laikotarpis	Tikslinė grupė	Organizacijos vaidmuo	Rezultatai / įrodymai

2. NUMATOMOS KOMANDOS KVALIFIKACIJA IR PRAKTINĖ PATIRTIS

Nurodykite pagrindinius darbuotojus / ekspertus, jų kvalifikaciją, susijusią patirtį ir funkcijas. Pridėkite CV.

Asmuo / Pareigybės pavadinimas	Funkcija	Kvalifikacija	Susijusi praktinė patirtis

3. KONKRETI PATIRTIS ŠEIMOS SUSIJUNGIMO SRITYJE

Aprašykite konkrečius šeimos susijungimo atvejus ar veiklas: konsultavimą, dokumentų rengimą, procedūrų koordinavimą, bendravimą su institucijomis ir atvykimo organizavimą.

Atvejis / veikla	Vaidmuo	Atlikti veiksmai	Rezultatas / įrodymas

4. KONSULTAVIMO IR INDIVIDUALIŲ ATVEJŲ ORGANIZAVIMO MODELIS

Aprašykite procesą nuo pirmojo kreipimosi iki atvejo užbaigimo: poreikių įvertinimą, veiksmų planą, dokumentų koordinavimą, komunikaciją, nukreipimą, bendradarbiavimą ir dokumentavimą.

5. IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO ADMINISTRAVIMO GEBĖJIMAI

Aprašykite prašymų priėmimą ir tikrinimą, išlaidų tinkamumo, būtinybės, ryšio su veikla, faktinio patyrimo ir apmokėjimo patikrą, dokumentų atsekamumą ir dvigubo finansavimo prevenciją.

6. 0.2.5 RODIKLIO PASIEKIMAS IR REZULTATŲ DOKUMENTAVIMAS

Paaiškinkite, kaip bus pasiekta minimali reikšmė – 5 dalyviai. Nurodykite dalyvių identifikavimo / pasiekimo būdą, suteiktos informacijos ir (arba) pagalbos fiksavimą ir rezultatų dokumentavimą.

--

7. PRELIMINARUS VEIKLOS BIUDŽETAS IR JO PAGRINDIMAS

Pateikite preliminarų 1.13.1.6 veiklos biudžetą visam partnerio veiklos įgyvendinimo laikotarpiui nuo 2027 m. sausio 1 d. iki 2029 m. gruodžio 31 d. Biudžetas turi būti realistiškas, proporcingas planuojamai veiklos apimčiai ir pagrįstas skaičiavimais bei prielaidomis. Kvietime nustatyta minimali O.2.5 rodiklio reikšmė – 5 dalyviai, tačiau preliminarus biudžetas turi apimti visas pareiškėjo numatomas partnerio funkcijas įgyvendinti būtinas ir pagal Kvietimą tinkamas finansuoti išlaidas.

Nr.	Išlaidų kategorija	Kiekis / apimtis	Vieneto kaina, Eur	Suma, Eur	Skaičiavimo / kainos pagrindimas	Pastabos
1.	Pvz., darbuotojų / ekspertų darbo užmokestis, kelionės, tikslinės grupės išlaidų kompensavimas, kitos tinkamos išlaidos					

Biudžeto pagrindime paaiškinkite pagrindines skaičiavimo prielaidas, numatomą konsultacijų ir individualių šeimos susijungimo atvejų apimtį, darbuotojų / ekspertų darbo sąnaudas, numatomų kompensuoti išlaidų rūšis ir jų dydžio nustatymo principus. Jei konkrečių išlaidų dydžio paraiškos teikimo metu tiksliai nustatyti neįmanoma, pateikite pagrįstą preliminarų prielaidą ir paaiškinkite jos apskaičiavimo metodą.

8. PRIVALOMŲ REIKALAVIMŲ PATVIRTINIMAS

- ☐ Taip juridinis asmuo, teisėtai veikiantis Lietuvos Respublikoje.
- ☐ Taip atitinka Kvietimo 2.3.2 papunktyje nustatytą galimo partnerio statusą;
- ☐ Taip neturi įsiskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai ar „Sodrai“;
- ☐ Taip nėra bankrutuojantis ar likviduojamas;
- ☐ Taip nėra pripažintas kaltu dėl sukčiavimo ar finansinių pažeidimų ES lėšų administravimo srityje;
- ☐ Taip yra pajėgus laiku ir tinkamai įgyvendinti numatytas veiklas.

9. PRIEDAI

- ☐ Pagrindinių darbuotojų / ekspertų CV
- ☐ Kiti dokumentai: _____

Vadovo / īgalioto asmens vards, pavardē, parašas: _____ Data: _____

2021–2027 metų Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų, įgyvendinant 2 konkretų tikslą „Teisėta migracija ir integracija“ ir 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ aprašo 2² veiklos „Ankstyvosios integracijos priemonės“ projekto partnerių atrankos tvarkos aprašo
2 priedas

PRIĖMIMO IR INTEGRACIJOS AGENTŪRA

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA IR KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Nr. _____

202_ m. _____ d.

I. NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

_____, pasižadu:
(vardas pavardė)

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų paraiškos teikėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).
2. Nedelsdamas raštu pranešti komisijos pirmininkui (toliau kartu – Komisijos pirmininkas) apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškęjus bent vienai iš šių aplinkybių:
 - 2.1. partnerių atrankoje kaip paraiškos teikėjas dalyvauja man artimas asmuo arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;
 - 2.2. aš arba man artimas asmuo:
 - 2.2.1. esu (yra) partnerių atrankoje dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;
 - 2.2.2. turiu(-i) partnerių atrankoje dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;
 - 2.2.3. gaunu(-a) iš partnerių atrankoje dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;
 - 2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.
3. Man išaiškinta, kad:
 - 3.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;
 - 3.2. Komisijos pirmininkui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu teikėju susijusių sprendimų priėmimo, Komisijos pirmininkas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu paraiškos teikėju susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano susijusios veiklos patikrinimą. Komisijos pirmininkas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu paraiškos teikėju susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo.

II. KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

_____, pasižadau:
(vardas pavardė)

1. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma atliekant partnerių atranką.
2. Man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.
3. Nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.
4. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro partnerių atrankoje dalyvavusių paraiškos teikėjų duomenys, kiekvienos paraiškos turinys, paraiškų vertinimo ir palyginimo aprašymas ir komisijos išvada dėl atrinktų partnerių paraiškų pasirinkimo, kita informacija, susijusi su paraiškų teikėjų paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jei buvo atmestos paraiškos, – atmetimo priežastys, kita informacija, susijusi su atliktomis procedūromis.
5. Esu perspėtas, kad pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti už savo veiką pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

(vardas ir pavardė)

(parašas)

2021–2027 metų Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų, įgyvendinant 2 konkretų tikslą „Teisėta migracija ir integracija“ ir 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ aprašo 2² veiklos „Ankstyvosios integracijos priemonės“ projekto partnerių atrankos tvarkos aprašo
3 priedas

PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA
Kvietimas Nr. PMIF-2.08-V-01

Pareiškėjo pavadinimas	
Paraiškos gavimo / registracijos Nr.	
Vertintojas	
Vertinimo data	

I. PRIVALOMŲ REIKALAVIMŲ VERTINIMAS

Pirmiausia vertinama, ar pareiškėjas atitinka paraiškos 2 skyriuje patvirtintus privalomus reikalavimus. Ši dalis balais nevertinama. Jei nustatoma, kad pareiškėjas neatitinka privalomo reikalavimo, sprendimas dėl tolesnio kokybinio vertinimo priimamas Atrankos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

Nr.	Vertinamas reikalavimas	Taip / Ne	Vertintojo pastabos / pagrindimas
1	Yra juridinis asmuo, teisėtai veikiantis Lietuvos Respublikoje	☐ Taip ☐ Ne	
2	Atitinka Kvietimo 2.3.2 papunktyje nustatytą galimo partnerio statusą.	☐ Taip ☐ Ne	
3	Neturi įsiskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai ar „Sodrai“	☐ Taip ☐ Ne	
4	Nėra bankrutuojantis ar likviduojamas	☐ Taip ☐ Ne	
5	Nėra pripažintas kaltu dėl sukčiavimo ar finansinių pažeidimų ES lėšų administravimo srityje	☐ Taip ☐ Ne	
6	Yra pajėgus laiku ir tinkamai įgyvendinti numatytas veiklas	☐ Taip ☐ Ne	

II. KOKYBINIS PARAIŠKOS VERTINIMAS

Vertinami paraiškos 1–7 skyriai. Kiekvienam kriterijui skiriama nuo 0 iki 5 balų. Maksimalus bendras įvertinimas – 35 balai. Vertintojas privalo nurodyti konkretų paraiškos turinį, duomenis ar dokumentus, kuriais grindžiamas skirtas balas.

1. Organizacijos patirtis teikiant paslaugas tikslinei grupei

Vertinimo šaltinis: Paraiškos 1 skyrius. Vertinama organizacijos patirtis dirbant su užsieniečiais, tarptautinės apsaugos gavėjais ir (ar) jų šeimos nariais, jos trukmė, apimtis, organizacijos vaidmuo ir pasiekti rezultatai.

Balas	Vertinimo paaiškinimas
0	patirtis nepateikta arba nesusijusi su tiksline grupe.
1	labai ribota arba tik netiesiogiai susijusi patirtis; konkretūs rezultatai neparodyti.
2	yra susijusios patirties, tačiau ji ribota, fragmentiška arba silpnai pagrįsta.
3	pakankama ir aiškiai su tiksline grupe susijusi patirtis; pateikti konkretūs pavyzdžiai ir rezultatai.
4	reikšminga, įvairi ir gerai pagrįsta patirtis, aiškiai atitinkanti planuojamos veiklos poreikius.
5	didelė, tiesiogiai susijusi ir išsamiai įrodyta patirtis; parodyti reikšmingi ir konkretūs rezultatai.

Skirtas balas (0–5): _____

Vertintojo pagrindimas:

2. Numatomos komandos kvalifikacija ir praktinė patirtis

Vertinimo šaltinis: Paraiškos 2 skyrius. Vertinama numatomų darbuotojų / ekspertų kvalifikacija, praktinė patirtis, jos sąsaja su migracijos, integracijos, prieglobsčio ir (ar) šeimos susijungimo sritimi bei numatytais funkcijomis.

Balas	Vertinimo paaiškinimas
0	komanda nenurodyta arba jos kompetencijos neįmanoma įvertinti.
1	kompetencija labai ribota ir menkai susijusi su numatomomis funkcijomis.
2	pagrindinė kompetencija yra, tačiau trūksta tiesiogiai susijusios praktinės patirties.
3	komanda tinkama; kvalifikacija ir praktinė patirtis pakankamos numatytioms funkcijoms.
4	gerai kvalifikuota komanda, turinti reikšmingos tiesiogiai susijusios praktinės patirties.
5	labai stipri komanda, turinti didelę ir tiesiogiai šeimos susijungimo / migracijos / integracijos veiklai aktualią patirtį.

Skirtas balas (0–5): _____

Vertintojo pagrindimas:

3. Konkreti patirtis šeimos susijungimo srityje

Vertinimo šaltinis: Paraiškos 3 skyrius. Vertinama konkreti patirtis konsultuojant šeimos susijungimo klausimais, rengiant dokumentus, koordinuojant procedūras, bendraujant su institucijomis ir organizuojant atvykimą.

Balas	Vertinimo paaiškinimas
0	tiesioginė patirtis nepateikta.
1	pateikta tik teorinė arba labai netiesioginė patirtis.
2	tiesioginė patirtis ribota arba nepakankamai pagrįsta konkrečiais atvejais / rezultatais.
3	aiški praktinė patirtis, tinkama numatomiems veiklai vykdyti.
4	reikšminga praktinė patirtis, apimanti įvairius šeimos susijungimo proceso etapus ir atvejus.

5	labai didelė, tiesiogiai aktuali ir išsamiai pagrįsta patirtis, apimanti daugumą ar visą šeimos susijungimo procesą.
---	--

Skirtas balas (0–5): _____

Vertintojo pagrindimas:

4. Konsultavimo ir individualių atvejų organizavimo modelis

Vertinimo šaltinis: Paraiškos 4 skyrius. Vertinama, ar aiškiai aprašytas procesas nuo pirmojo kreipimosi iki atvejo užbaigimo: poreikių įvertinimas, veiksmų planas, dokumentų koordinavimas, komunikacija, nukreipimas, bendradarbiavimas ir dokumentavimas.

Balas	Vertinimo paaiškinimas
0	modelis nepateiktas.
1	modelis fragmentiškas, neaiškus arba praktiškai neįgyvendinamas.
2	aprašyti pagrindiniai elementai, tačiau trūksta nuoseklumo, atsakomybių ar praktinių sprendimų.
3	aiškus ir realistiškas modelis, apimantis pagrindinius proceso etapus.
4	nuoseklus, praktiškas ir gerai detalizuotas modelis, pritaikytas individualiems atvejams.
5	labai aiškus, išsamus, lankstus ir praktiškai įgyvendinamas modelis, užtikrinantis paslaugos kokybę ir veiksmų atsekamumą.

Skirtas balas (0–5): _____

Vertintojo pagrindimas:

5. Išlaidų kompensavimo administravimo gebėjimai

Vertinimo šaltinis: Paraiškos 5 skyrius. Vertinama, kaip bus priimami ir tikrinami prašymai, vertinamas išlaidų tinkamumas, būtinybė, ryšys su veikla, faktinis patyrimas ir apmokėjimas, užtikrinamas dokumentų atsekamumas bei dvigubo finansavimo prevencija.

Balas	Vertinimo paaiškinimas
0	gebėjimai ar administravimo procesas nepateikti.
1	pateiktas tik bendras proceso aprašymas, kontrolės priemonės neaiškios.
2	numatytos pagrindinės kontrolės priemonės, tačiau procesas nepakankamai detalus.
3	aiški ir realistiška administravimo bei kontrolės tvarka.
4	gerai išplėtotą sistemą, apimančią pagrindines rizikas, dokumentų kontrolę ir atsekamumą.
5	labai stipri, detali ir praktiškai pagrįsta sistema, užtikrinanti išlaidų tinkamumą, atsekamumą ir dvigubo finansavimo prevenciją.

Skirtas balas (0–5): _____

Vertintojo pagrindimas:

6. O.2.5 rodiklio pasiekimas ir rezultatų dokumentavimas

Vertinimo šaltinis: Paraiškos 6 skyrius. Vertinama, kaip bus pasiekta minimali O.2.5 reikšmė – 5 dalyviai, kaip dalyviai bus identifikuojami / pasiekiami, kaip bus fiksuojama suteikta informacija ir (arba) pagalba bei dokumentuojami rezultatai.

Balas	Vertinimo paaiškinimas
0	rodiklio pasiekimo ir dokumentavimo planas

	nepateiktas.
1	planas abstraktus; nėra aiškių priemonių 5 dalyviams pasiekti ar rezultatams fiksuoti.
2	numatytos kai kurios priemonės, tačiau jų pakankamumas ar dokumentavimo būdas kelia abejonių.
3	realistiškas planas pasiekti ne mažiau kaip 5 dalyvius ir numatyti pagrindiniai rezultatų dokumentavimo būdai.
4	konkretus ir gerai pagrįstas planas, aiškiai apimantis dalyvių pasiekimą, suteiktos pagalbos fiksavimą ir kontrolę.
5	labai konkretus, įgyvendinamas ir pagrįstas planas, patikimai užtikrinantis ne mažiau kaip 5 dalyvių pasiekimą ir rezultatų atsekamumą.

Skirtas balas (0–5): _____

Vertintojo pagrindimas:

7. Preliminarus veiklos biudžetas ir jo pagrindimas

Vertinimo šaltinis: Paraiškos 7 skyrius. Vertinama, ar 2027-01-01–2029-12-31 laikotarpiui pateiktas preliminarus 1.13.1.6 veiklos biudžetas yra realistiškas, proporcingas veiklos apimčiai ir pagrįstas; ar išlaidų kategorijos susietos su partnerio funkcijomis; ar pateikti kiekliai, vieneto kainos ir (ar) kitos skaičiavimo prielaidos.

Balas	Vertinimo paaiškinimas
0	biudžetas nepateiktas arba iš esmės nevertintinas.
1	biudžetas labai abstraktus; dauguma sumų nepagrįstos, ryšys su veikla neaiškus.
2	biudžetas pateiktas, tačiau reikšminga išlaidų ar skaičiavimo prielaidų dalis nepakankamai pagrįsta.
3	biudžetas iš esmės realistiškas; pagrindinės išlaidos ir skaičiavimo prielaidos paaiškintos.
4	biudžetas gerai detalizuotas, realistiškas ir nuosekliai pagrįstas, aiškiai susietas su planuojama veikla.
5	biudžetas labai aiškus, išsamiai ir įtikinamai pagrįstas, proporcingas veiklos apimčiai; skaičiavimai ir prielaidos leidžia patikimai įvertinti išlaidų būtinumą ir pagrįstumą.

Skirtas balas (0–5): _____

Vertintojo pagrindimas:

III. VERTINIMO SUVESTINĖ

Nr.	Kriterijus	Maksimalus balas	Skirtas balas
1	Organizacijos patirtis teikiant paslaugas tikslinei grupei	5	
2	Numatomos komandos kvalifikacija ir praktinė patirtis	5	
3	Konkreči patirtis šeimos susijungimo srityje	5	
4	Konsultavimo ir individualių atvejų organizavimo modelis	5	
5	Išlaidų kompensavimo administravimo gebėjimai	5	
6	O.2.5 rodiklio pasiekimas ir rezultatų dokumentavimas	5	
7	Preliminarus veiklos biudžetas ir jo pagrindimas	5	
	IŠ VISO	35	

Bendras vertintojo komentaras / išvada:

Vertintojo vardas, pavardė, parašas

2021–2027 metų Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų, įgyvendinant 2 konkretų tikslą „Teisėta migracija ir integracija“ ir 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ aprašo 2² veiklos „Ankstyvosios integracijos priemonės“ projekto partnerių atrankos tvarkos aprašo 4 priedas

(Sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo forma)

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(data)

Aš, _____,
(įrašyti darbuotojo vardą ir pavardę)

1. Esu informuotas ir sutinku, kad:

1.1. Priėmimo ir integracijos agentūra (toliau – Agentūra), juridinio asmens kodas 188720365, buveinės adresas – A. Jaroševičiaus g. 10B, LT-02112, Vilnius m. sav., tel. +370 349 73377, el. paštas www.pija.lt, iš paraiškos teikėjo kartu su paraiška gaus, tvarkys ir saugos šiuos mano asmens duomenis, nurodytus mano gyvenimo aprašyme (toliau – CV):

- 1.1.1. vardą ir pavardę;
- 1.1.2. gimimo datą (jei tokia nurodoma);
- 1.1.3. telefono ryšio numerį;
- 1.1.4. elektroninio pašto adresą;
- 1.1.5. darbovietės pavadinimą;
- 1.1.6. informaciją apie mano kvalifikaciją, darbinę patirtį;
- 1.1.7. kitus asmens duomenis, kuriuos nurodysiu CV.

1.2. Asmens duomenys, nurodyti šio sutikimo 1.1. papunktyje, bus naudojami paraiškos teikėjo tinkamumo dalyvauti teikiant projektą 2021–2027 metų Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų, įgyvendinant 1 konkretų tikslą „Bendroji Europos prieglobsčio sistema“ ir 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ aprašo 13 veiklą „Materialinių sąlygų ir paslaugų teikimo užtikrinimas užsieniečiams (valstybės projektų planavimo būdu)“ vertinimo tikslais.

1.3. Asmens duomenis, nurodytus šio sutikimo 1.1 papunktyje, tvarkys ir 10 metų saugos Agentūra, kuri audito tikslais ir esant konkrečiam Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo tikrinimą atliekančių Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos institucijų paklausimui pateiktų juos šioms institucijoms;

1.4. Sutikimo 1.1 papunktyje nurodyti kontaktiniai duomenys gali būti perduoti trečiosioms šalims ir naudojami tyrimo ir (arba) apklausos ir (arba) viešinimo tikslais. Asmens duomenys trečiosioms valstybėms nebus perduodami.

2. Esu supažindintas su savo, kaip duomenų subjekto, teisėmis, nustatytomis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos

tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, ir jų įgyvendinimo tvarka:

- 2.1. teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- 2.2. teisė susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- 2.3. teisė reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
- 2.4. teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- 2.5. teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- 2.6. teisė nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- 2.7. teisė į asmens duomenų perkeliamumą.

3. Esu informuotas, kad Agentūros veiksmus ar neveikimą, įgyvendinant duomenų subjekto teises, turi teisę skųsti duomenų subjektas arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat teismui.

4. Esu informuotas, kad duomenų subjektas, dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyręs materialinę ar nematerialinę žalą, turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo jis gali kreiptis į teismą.

Darbuotojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Priėmimo ir integracijos agentūra 188720365, A. Jaroševičiaus g. 10B, Vilnius, Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Patikslintas_Partnerių atrankos tvarkos aprašas_KVIETIMO NR. PMIF-2.08-V-01
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-14 Nr. VK-2486
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gediminas Pocius, Direktorius
Sertifikatas išduotas	GEDIMINAS POCIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-14 16:09:33 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-14 16:09:48 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-02 16:28:09 – 2029-07-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-14 16:16:12)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-14 16:16:12 DBSIS