

PATVIRTINTA
Priėmimo ir integracijos agentūros
direktoriaus 2025 m. birželio d.
įsakymu Nr. VK-

PRIĖMIMO IR INTEGRACIJOS AGENTŪROS PRIĖMIMO KOORDINAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo ir integracijos agentūros (toliau – Agentūra) Priėmimo koordinavimo skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatai reglamentuoja Skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas bei Skyriaus darbo organizavimą.
2. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Agentūros direktoriaus pavadotojui.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymu „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (toliau – UTPĮ), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Agentūros nuostatais, Agentūros direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus uždaviniai yra:
 - 4.1. teikti socialines paslaugas bei užtikrinti materialines ir kitas priėmimo sąlygas užsieniečiams UTPĮ ir kituose teisės aktuose nustatytais atvejais;
 - 4.2. organizuoti užsieniečių pažeidžiamumo nustatymo procedūras socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka bei amžiaus vertinimo procedūras vidaus reikalų, sveikatos apsaugos ir socialinės apsaugos ministrų nustatyta tvarka;
 - 4.3. rūpintis, kad įgyvendinant Skyriui 4.1. – 4.2. pavestus uždavinius ir vykdant priskirtas funkcijas, nelydimi nepilnamečiai užsieniečiai būtų atstovaujami ir jų geriausi interesai būtų užtikrinami įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Įgyvendindamas 4.1 papunktyje nurodytą uždavinį, Skyrius vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. UTPĮ numatytais atvejais organizuoja užsieniečių apgyvendinimą laikino apgyvendinimo vietose (užregistruoja atvykusius į Agentūrą, informuoja užsieniečius apie numatomas atlikti procedūras, supažindina su jų teisėmis ir pareigomis, atlieka pirminę sveikatos patikrą, pažeidžiamumo nustatymą, esant pagrįstų abejonių dėl užsieniečio nurodyto amžiaus – amžiaus nustatymo tyrimo procedūras, šių procedūrų metu paprastai užsieniečius apgyvendina Pabradės priėmimo centre, paskirsto užsieniečius į Agentūros centrus ir kitas laikino apgyvendinimo vietas);
 - 5.2. organizuoja užsieniečių pervežimą į laikino apgyvendinimo vietas (išskyrus sulaikytus užsieniečius);
 - 5.3. UTPĮ numatytais atvejais užsieniečiams laikino apgyvendinimo vietoje ar kitoje gyvenamojoje vietoje, o sulaikytiems užsieniečiams Valstybės sienos apsaugos tarnyboje prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Valstybės sienos apsaugos tarnyba) teisės aktų nustatyta apimtimi ir tvarka:
 - 5.3.1. teikia ar organizuoja būtinąją medicinos pagalbą;
 - 5.3.2. teikia psichologinę pagalbą;
 - 5.3.3. organizuoja ir koordinuoja socialinių paslaugų teikimą;

5.4. teikia ar organizuoja užsieniečiams valstybės laiduojamą (nemokamą) Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme nurodytą sveikatos priežiūrą UTPI numatytais atvejais;

5.5. organizuoja vertimo paslaugų užsieniečiams teikimą;

5.6. organizuoja užsieniečiams materialinių priėmimo sąlygų teikimą UTPI ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

5.8. organizuoja kompensacijos už naudojimąsi visuomeninio transporto priemonėmis mokėjimą užsieniečiams teisės aktų nustatyta tvarka;

5.9. organizuoja nepilnamečių mokymąsi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo arba formaliojo profesinio mokymo programą (programas);

5.10. užtikrina sulaikytiems užsieniečiams vidaus reikalų ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytos apimties priėmimo sąlygas;

5.11. užtikrina technines galimybes užsieniečiams dalyvauti nuotoliniuose kompetentingų valstybės institucijų, nustatančių užsieniečių teisinę padėtį, apklausose, teismo posėdžiuose ir kitose procedūrose;

5.12. teikia psichosocialinę, medicininę, pagalbą išsiunčiamiems iš Lietuvos Respublikos ar grąžinamiems į užsienio valstybę užsieniečiams jų išsiuntimo ar grąžinimo metu.

6. Įgyvendindamas 4.2 papunktyje nurodytą uždavinį, Skyrius vykdo šias funkcijas:

6.1. organizuoja ir įgyvendina prieglobsčio prašytojų ir kitų užsieniečių pažeidžiamumo nustatymą UTPI nustatytais atvejais socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka;

6.2. teikia pasiūlymus Agentūros direktoriaus pavaduotojui dėl amžiaus nustatymo tyrimo komisijos sudarymo, keitimo, jos darbo organizavimo, užtikrina tinkamam šios komisijos darbui reikalingas priemones;

6.3. koordinuoja, kad užsieniečio amžiaus nustatymo tyrimo procedūra būtų pradėta ir vykdoma laikantis UTPI 123 straipsnio nuostatų ir amžiaus nustatymo tyrimą reglamentuojančių vidaus reikalų ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro bei sveikatos apsaugos ministro patvirtinto aprašo nuostatų.

7. Įgyvendindamas 4.3. papunktyje nurodytą uždavinį, Skyrius vykdo šias funkcijas:

7.1. užtikrina nelydimo nepilnamečio užsieniečio atstovavimą, teises ir geriausias jo interesus jo apgyvendinimo, pažeidžiamumo nustatymo, amžiaus nustatymo tyrimo ir kitų procedūrų metu;

7.2. nelydimą nepilnamečių užsieniečių apgyvendinus laikino apgyvendinimo vietoje, bendradarbiauja su šalies atsakingomis institucijomis dėl laikinosios globos (rūpybos) nustatymo;

7.3. bendradarbiauja su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vaiko teisių apsaugos ir geriausių jo interesų užtikrinimo srityje;

7.4. teikia nelydimiems nepilnamečiams užsieniečiams priėmimo sąlygas užtikrinančias paslaugas UTPI ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.5. bendradarbiauja su švietimo įstaigomis, siekdamas organizuoti nelydimų nepilnamečių mokymąsi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo arba formaliojo profesinio mokymo programą (programas);

7.6. analizuoja su nelydimo nepilnamečio užsieniečio grąžinimu į kilmės arba užsienio valstybę susijusią medžiagą, rengia ir teikia atsakingoms institucijoms vertinimą dėl nelydimo nepilnamečio užsieniečio grąžinimo į kilmės arba užsienio valstybę;

7.7. bendradarbiauja su Migracijos departamentu dėl nelydimo nepilnamečio užsieniečio šeimos narių ar kitų teisėtų atstovų paieškos.

8. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

8.1. užtikrina tinkamą užsieniečių duomenų tvarkymą Pabėgėlių administravimo informacinėje sistemoje ir Migracijos informacinėje sistemoje šių sistemų nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.2. koordinuoja su Agentūroje apgyvendinamais užsieniečiais sudaromų sutarčių dėl apgyvendinimo klausimus, šiais klausimais konsultuoja Agentūros priėmimo centrus;

8.3. teikia pasiūlymus ir organizuoja procedūras, Agentūrai pagal kompetenciją kartu su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija koordinuojant nemokamą užsieniečių,

kurie turi teisę gauti laikinąją apsaugą, iki sprendimo dėl laikinosios apsaugos suteikimo (nesuteikimo) priėmimo, ir užsieniečių, kuriems suteikta laikinoji apsauga, apgyvendinimą, kaip nurodyta UTPĮ 94 straipsnio 1 dalies 2 punkte ir 3 dalies 1 punkte, ir, bendradarbiaujant su valstybės nekilnojamojo turto valdytojais ir (ar) savivaldybių administracijomis, užtikrinant Valstybės ir savivaldybių įstaigų nekilnojamojo turto, skirto užsieniečių nemokamam apgyvendinimui, sąrašo, esančio Valstybės duomenų valdymo platformoje, sudarymą, administravimą, tvarkymą ir jo duomenų tikslumą;

8.4. organizuoja užsieniečių, esančių ar buvusių su prekyba žmonėmis susijusių nusikaltimų aukomis, teisių įgyvendinimą jiems suteiktu apsisprendimo laikotarpiu;

8.5. organizuoja ir (ar) sudaro sąlygas užsieniečių švietimui ir laisvalaikio (socioedukacinėms, psichosocialinėms ir sociokultūrinėms) veikloms;

8.6. teikia konsultacijas ir tarpininkavimo paslaugas užsieniečiams registruojantis valstybės ir savivaldybių institucijose ar įstaigose, teikiančiose gyventojų aptarnavimo ir kitas administracines paslaugas, kreipiantis į mokymo įstaigas dėl teisės mokytis pagal bendrojo ugdymo arba profesinio mokymo programą (programas);

8.7. sudaro sąlygas užsieniečiams susisiekti ir susitikti su šeimos nariais ir (ar) kitais asmenimis, vyriausybių ar nevyriausybių humanitarinių organizacijų darbuotojais, priėmimo ir materialinių sąlygų užsieniečiams suteikimo, prieglobsčio procedūras atliekančių ir kitų kompetentingų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovais;

8.8. kai yra įvesta karo padėtis, nepaprastoji padėtis, taip pat paskelbta ekstremalioji situacija (dėl masinio užsieniečių antplūdžio ar kita), teikia pasiūlymus Agentūrai imantis situacijai suvaldyti reikiamų veiksmų;

8.9. tvarko su Skyriaus veikla susijusius statistinius duomenis, juos analizuoja ir teikia pasiūlymus Agentūros direktoriaus pavadootojui;

8.10. tvarko ir saugo su Skyriaus veikla susijusią informaciją, dokumentus, užsieniečių duomenis (įskaitant asmens duomenis) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.11. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas, Agentūros direktoriaus ir jo pavadootojo pavestas užduotis.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš kitų Agentūros padalinių ir darbuotojų taip pat kitų valstybės, savivaldybių institucijų, įstaigų bei kitų juridinių ir fizinių asmenų dokumentus ir informaciją, reikalingą skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

9.2. teikti siūlymus Agentūros direktoriaus pavadootojui Skyriaus veiklos ir darbo organizavimo klausimais;

9.3. dalyvauti įvairiuose projektuose, darbo grupių ir komisijų veiklose;

9.4. pasitelkti kitų Agentūros padalinių darbuotojus pagal kompetenciją, suderinus su jų vadovais, klausimams, susijusiems su Skyriaus veikla nagrinėti;

9.5. atstovauti Agentūrai Skyriaus veiklos klausimais kitose valstybės ir/ar savivaldybių institucijose, įstaigose bei kituose juridiniuose asmenyse;

9.6. dalyvauti mokymuose, seminaruose ir kituose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

10. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Skyriui vadovauja ir jo darbą organizuoja Skyriaus vadovas, kurį į pareigas priima ir iš jų atleidžia Agentūros direktorius.
12. Laikiniai nesant Skyriaus vadovo (išvykęs į komandiruotę, serga, atostogauja ir pan.), jį pavaduoja Agentūros direktoriaus įsakymu paskirtas kitas darbuotojas;
13. Skyriaus vadovas yra tiesiogiai pavaldus Agentūros direktoriaus pavaduotojui.
14. Skyriaus vadovas:
 - 14.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Skyriaus darbą;
 - 14.2. teikia Agentūros direktoriaus pavaduotojui pasiūlymus Skyriaus veiklos ir personalo klausimais;
 - 14.3. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą;
 - 14.4. užtikrina, kad Skyriui pavestos funkcijos būtų atliekamos vadovaujantis UTPI, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais;
 - 14.5. atsiskaito Agentūros direktoriaus pavaduotojui už skyriaus veiklą;
 - 14.6. vykdo kitas, pareigybės aprašyme nustatytas, funkcijas;
 - 14.7. vykdo kitus Agentūros direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus pagal kompetenciją.
15. Skyriaus darbuotojai tiesiogiai pavaldūs ir atsiskaito Skyriaus vadovui.
16. Skyriaus darbuotojų kompetenciją, pareigas ir funkcijas nustato jų pareigybių aprašymai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Skyrius steigiamas ir panaikinamas, jo veiklos organizavimas keičiamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Agentūros direktoriaus sprendimu.
 18. Su šiais nuostatais pasirašytinai supažindinami visi Skyriaus darbuotojai.
 19. Šie nuostatai gali būti keičiami Agentūros direktoriaus įsakymu.
-