



**PRIĖMIMO IR INTEGRACIJOS AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PABĖGĖLIŲ PRIĖMIMO CENTRO DIREKTORIAUS 2024 M. GRUODŽIO 27 D.
ĮSAKYMO NR. VK-733 „DĖL VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2025 m. kovo d. Nr. VK –
Vilnius

Vadovaudamasis Minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“ 2 punktu ir atsižvelgdamas į 2025 m. vasario 18 d. Vidaus medicininio audito ataskaitą už 2024-01-01 – 2024-12-31 laikotarpį Nr. I-6,

p a p i l d a u Pabėgėlių priėmimo centro direktorius 2024 m. gruodžio 27 d. įsakymą Nr. VK-733 „Dėl vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ 34¹ papunkčiu:

„34¹. Agentūra mokamų sveikatos priežiūros paslaugų neteikia“.

Direktorius

Gediminas Pocius

Parengė
Vilma Tarovatovienė
2025-03-18

PATVIRTINTA
Pabėgėlių priėmimo centro direktoriaus
2024 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. VK-773
(2025 m. kovo 18 d. įsakymo redakcija Nr.
VK-)

PRIĖMIMO IR INTEGRACIJOS AGENTŪROS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo ir integracijos agentūros (toliau - Agentūra) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja užsieniečių apgyvendinimo tvarką laikino apgyvendinimo vietose, teises, pareigas, atsakomybę, elgesio normas.
2. Taisyklės yra tvirtinamos direktoriaus įsakymu.
3. Šių Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
4. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Agentūros laikino apgyvendinimo vietose gyvenantys užsieniečiai. Taisyklių nesilaikymas laikomas vidaus tvarkos taisyklių pažeidimu.
5. Taisyklės gali būti keičiamos, papildomos keičiantis teisės aktams, atsiradus naujoms Taisyklėse nenumatytoms sąlygoms.

II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI

6. Agentūros laikino apgyvendinimo vietose leidžiama rūkyti tik tam skirtose, specialiai parengtose ir pažymėtose vietose.
7. Užsieniečiams Agentūros laikino apgyvendinimo vietų patalpose ir teritorijoje draudžiama:
 - 7.1. įnešti į laikino apgyvendinimo vietą ar teritoriją, gauti, laikyti, gaminti, platinti ir vartoti alkoholinius gėrimus, jų surogatus, narkotines, psichotropines, nuodingąsias ar kitas svaigiąsias medžiagas, būti apsvaigusiams nuo jų;
 - 7.2. triukšmauti, trikdyti viešąją tvarką;
 - 7.3. įnešti, gauti, turėti, laikyti šaltuosius, šaunamuosius ir kitokius ginklus, šaudmenis, sprogstamąsias, degias ir nuodingas medžiagas;
 - 7.4. savarankiškai tvarkyti elektros, santechnikos bei kitą įrangą;
 - 7.5. turėti instrumentų ar įrankių, kurių naudojimas ne pagal paskirtį gali sukelti pavojų asmens sveikatai ar gyvybei;
 - 7.6. turėti leidinių, vaizdo ar garso įrašų, propaguojančių nacionalinę, rasinę, religinę nesantaiką, taip pat pornografiją;
 - 7.7. kurstyti ar organizuoti laikinojo apgyvendinimo vietoje tarpusavio nesantaiką, smurtinius veiksmus;
 - 7.8. gadinti ar naikinti Agentūros, kitų užsieniečių turtą;
 - 7.9. turėti topografinius žemėlapius, kompasus, karinę ar kitokią uniformą, jos reikmenis;
 - 7.10. be laikino apgyvendinimo vietos vadovo leidimo turėti ir naudoti elektriniais šildymo ir maisto gaminimo prietaisais;
 - 7.11. savavališkai keisti gyvenamąją patalpą ar išvykti (pasišalinti) iš laikino apgyvendinimo vietos teritorijos;
 - 7.12. žaisti azartinius žaidimus laikino apgyvendinimo vietoje ir jos teritorijoje;
 - 7.13. kabinti fotonuotraukas, iškarpas ir kitus daiktus ne specialiai tam įrengtoje vietoje;
 - 7.14. vartoti necenzūrinius žodžius, žargoną;

7.15. fotografuoti, filmuoti darbuotojus, kitus gyventojus, paslaugų teikėjus, patalpas, perimetrą, platinti nuotraukas, garso ir vaizdo įrašus. Filmuoti ar fotografuoti darbuotojus ar kitus gyventojus galima tik gavus jų leidimą/sutikimą.

8. Užsieniečiai turi saugoti ir prižiūrėti Agentūros gyvenamąsias patalpas, aplinką, baldus, inventorių. Sąmoningai sugadinęs įstaigos inventorių, užsienietis privalo atlyginti nuostolius.

9. Užsieniečiai privalo palaikyti švarą ir tvarką gyvenamosiose patalpose, tvarkyti bendro naudojimo patalpas ir teritoriją pagal nustatytą grafiką.

10. Užsieniečiai privalo įsileisti Agentūros darbuotoją į kambarį patikrinimo metu arba kai spėjama, kad kambaryje esantiems žmonėms gresia pavojus gyvybei arba jų sveikatai, taip pat žinant, kad kambaryje yra pašalinių neblaivių arba nepageidaujamų asmenų, arba įtariama, kad užsienietis turi neleistinų laikyti daiktų. Užsieniečiui neįsileidus Agentūros darbuotojo, darbuotojas turi teisę užėiti į kambarį ir įvertinti situaciją, o esant reikalui kviečiama policija.

11. Užsieniečiai privalo įsileisti į kambarį Agentūros darbuotojus, kurie prižiūri švarą ir tvarką, vykdo kenkėjų stebėseną ir prevenciją.

12. Užsieniečiai, laikydamiesi elektros saugos reikalavimų, naudojami Agentūros šaldytuvais, skalbimo, džiovavimo mašinomis, lyginimo prietaisais, elektrinėmis viryklėmis o pasinaudoję elektros įranga ją turi išjungti ir palikti prietaisus švarius ir tvarkingus kad ir kiti galėtų jais naudotis.

13. Užsieniečiai gali atlikti savo gyvenamosiose patalpose religines apeigas, nepažeisdami kitą religiją išpažįstančių asmenų teisių. Religinės nesantaikos kurstymas yra draudžiamas.

14. Užsieniečiai, gyvenimo Agentūros laikino apgyvendinimo vietoje laikotarpiu, kiekvieną dieną iki 23 valandos privalo registruotis pas individualios priežiūros darbuotoją, atliekantį budėtoją funkciją.

III SKYRIUS

UŽSIENIEČIŲ IŠVYKIMAS IŠ AGENTŪROS LAIKINO APGYVENDINIMO VIETOS

15. Užsieniečiai iš Agentūros laikinai išvyksta vadovaujantis Prieglobsčio prašytojų ir užsieniečių apgyvendinimo laikino apgyvendinimo vietose sąlygų bei tvarkos ir laikino išvykimo iš laikino apgyvendinimo vietų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu ir šio skyriaus nuostatos taikomos tiek, kiek nereglamentuoja Aprašas.

16. Užsieniečiai, informavę savo socialinį darbuotoją iš laikino Apgyvendinimo vietos gali išvykti:

16.1. Nelydimi nepilnamečiai užsieniečiai – ne ilgiau nei 24 valandas;

16.2. Prieglobsčio prašytojai – ne ilgiau nei 48 valandas;

16.3. Prieglobsčio gavėjai – ne ilgiau nei 72 valandas.

17. Užsieniečiai, norintys iš laikino apgyvendinimo vietos išvykti ilgesniam laikui, nei nurodyta 15 Taisyklių punkte, turi pateikti prašymą raštu laikino apgyvendinimo vietos vadovui ir gauti jo raštišką sutikimą.

18. Užsieniečiams, gavusiems prieglobstį Lietuvos Respublikoje ir gavus Agentūros raštišką leidimą, leidžiama išvykti iš Agentūros ne ilgiau kaip vienam mėnesiui. Išvykimo iš laikino apgyvendinimo vietos laikotarpiu, piniginės pašalpos maistui ir smulkioms išlaidoms mokėjimas yra sustabdomas. Grįžus piniginės pašalpos maistui ir smulkioms išlaidoms mokėjimas atnaujinamas. Už laikotarpį, kai gyventojas buvo išvykęs, pašalpa maistui ir smulkioms išlaidoms negražinama.

IV SKYRIUS

KITŲ ASMENŲ LANKYMOSI AGENTŪROJE TVARKA

19. Agentūroje svečiai gali lankytis kasdien 8.00 – 17.00 val.

20. Atvykę lankytojai užsiregistruoja pas budintį darbuotoją (pateikia galiojantį asmens dokumentą). Lankytojams, neturintiems tapatybę patvirtinančių dokumentų, pasimatyti su Agentūroje apgyvendintais užsieniečiais neleidžiama.

21. Prieš išvykstant lankytojai praneša budinčiam darbuotojui apie išvykimą. Lankytojams sudaroma galimybė su užsieniečiais bendrauti Agentūros laikino apgyvendinimo vietos tam skirtoje patalpoje ir/arba teritorijoje.

22. Lankytojai, kuriems pastebėti alkoholio ir psichotropinių medžiagų apsvaigimo požymiai, į Agentūros patalpas neleidžiami.

23. Agentūros gyventojų svečiams nakvynės paslauga neteikiama.

24. Tretiesiems asmenims konfidenciali informacija apie Agentūroje gyvenančius asmenis nesuteikiama.

25. Už svečių vaikų elgesį ir saugumą atsako tėvai ar kiti vaikus prižiūrintys (globojantys) asmenys. Jei nuostoliai, padaryti Agentūroje, atsirado dėl nepilnamečių veiksmų, už juos atlyginti privalo vaikų tėvai ar globėjai.

26. Privaloma laikytis priešgaisrinių ir saugaus elgesio reikalavimų. Atsitikus nelaimei, nedelsdami skambinti bendruoju pagalbos telefonu 112 ir informuoti administraciją. Bendruoju pagalbos telefonu 112 yra iškviečiama policija, gaisrinė ir greitoji medicinos pagalba. Pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlė yra pas budintį darbuotoją.

27. Patalpos ir teritorija stebima vaizdo kameromis.

28. Lankytojams draudžiama:

28.1. įnešti gyventojams alkoholinius gėrimus, narkotines medžiagas, medikamentus, šaltuosius bei šaunamuosius ginklus, degias, nuodingas, toksines, sprogstamąsias medžiagas;

28.2. triukšmauti, rūkyti ir vartoti alkoholį lankymosi patalpose;

28.3. gadinti, laužyti ar pasisavinti Agentūros turtą;

28.4. savavališkai vaikščioti Agentūros patalpose;

28.5. be leidimo atvežti ir dalinti labdarą.

28.6. daryti tatuiruotes;

28.7. perduoti elektrinius šildymo ir maisto gaminimo prietaisus;

28.8. kurstyti nacionalinę, rasinę, religinę nesantaiką bei platinti leidinius, vaizdo ar garso įrašus, propaguojančius nacionalinę, rasinę, religinę nesantaiką;

28.9. atsivesti gyvūnus.

V SKYRIUS

DRAUSMINIO POVEIKIO IR SKATINIMO PRIEMONIŲ TAIKYMAS

29. Drausminio poveikio ir skatinimo priemonės Agentūroje gyvenantiems užsieniečiams taikomos vadovaujantis Prieglobsčio prašytojų ir užsieniečių apgyvendinimo laikino apgyvendinimo vietose sąlygų bei tvarkos ir laikino išvykimo iš laikino apgyvendinimo vietų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu ir šio skyriaus nuostatos taikomos tiek, kiek nereglamentuoja Aprašas.

30. Skatinimo priemonės laikino apgyvendinimo vietose užsieniečiams gali būti taikomos už:

30.1. įvairių iniciatyvų, suderintų su laikino apgyvendinimo vietos vadovu, įgyvendinimą;

30.2. nuolatinę ir ilgalaikę pagalbą laikino apgyvendinimo vietos darbuotojams ir gyventojams.

31. Drausminio poveikio ir skatinimo priemonės skiriamos Agentūros direktoriaus arba jo įgalioto darbuotojo sprendimu.

VI SKYRIUS

UŽSIENIEČIŲ KREIPIMOSI Į MEDICINOS PUNKTĄ TVARKA

32. Visi užsieniečiai, gyvenantys Agentūroje, turi teisę kreiptis į Agentūros medicinos punkto gydytoją esant sveikatos sutrikimams ir profilaktiškai.

33. Dėl būtiniosios, skubios pagalbos kviečiama Greitoji medicininė pagalba.

34. Užsieniečiai, esant indikacijoms (sprendžia gydantis gydytojas suderinęs su užsieniečiu), gali būti siunčiami į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas sveikatos priežiūros paslaugoms gauti.

34¹. Agentūra mokamų sveikatos priežiūros paslaugų neteikia.

VII SKYRIUS MEDICINOS PUNKTO PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

35. Medicinos punkto pacientų (toliau – pacientų) teisės:

35.1. **TEISĖ Į KOKYBIŠKAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS:**

35.1.1. kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų rodiklius ir jų turinio reikalavimus nustato sveikatos apsaugos ministras;

35.1.2. pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį. Pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminančios priemonės, kad jis nekenktų dėl savo sveikatos sutrikimo;

35.2. **TEISĖ Į INFORMACIJĄ:**

35.2.1. pacientas turi teisę gauti informaciją apie medicinos punkte teikiamas paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti;

35.2.2. medicinos punkte pacientas turi teisę gauti informaciją apie jį gydančio gydytojo ir slaugos specialisto vardą, pavardę ir profesinę kvalifikaciją;

35.2.3. pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Informuodamas apie gydymą, gydytojas turi paaiškinti pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma ir kalba, paaiškindamas specialius medicininius terminus.

35.2.4. informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą gauti informaciją pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu. Šios nuostatos netaikomos, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ir kitiems asmenims;

35.3. **TEISĖ SUSIPAŽINTI SU ĮRAŠAIS SAVO MEDICINOS DOKUMENTUOSE. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA:**

35.3.1. pacientui kreipiantis žodžiu ar raštu į medicinos punkto gydytoją, privaloma per 3 darbo dienas pateikti paciento medicinos dokumentus susipažinimui Agentūroje;

35.3.2. paciento pageidavimu jam turi būti pateikti dokumentai, išskyrus tuos atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei. Tokiais atvejais apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose;

35.3.3. sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Netikslūs, neišsamūs, dviprasmiški duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti/pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo/pakeitimo sprendžia Agentūros direktorius;

35.3.4. su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai;

35.3.5. pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, privaloma padaryti ir išduoti įgalioto darbuotojo patvirtintas medicinos dokumentų kopijas, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo paciento kreipimosi į sveikatos priežiūros specialistą ar administraciją dienos.

35.4. TEISĖ Į PRIVATAUS GYVENIMO NELIEČIAMUMĄ:

35.4.1. paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti;

35.4.2. duomenys apie paciento buvimą medicinos punkte, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo bei slaugos priemonės įrašomi į nustatytos formos ir rūšių paciento medicinos dokumentus. Nustatant šių dokumentų formą, turinį ir naudojimo tvarką, turi būti užtikrinama paciento privataus gyvenimo apsauga;

35.4.3. visa informacija apie paciento buvimą medicinos punkte, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai;

35.4.4. konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti;

35.4.5. be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas;

35.4.6. konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir informacija gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais, neturint raštiško paciento sutikimo:

35.4.6.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas, slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

35.4.6.2. institucijoms kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas;

35.4.6.3. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

35.4.7. išvardintos institucijos ar įstaigos pateikia prašymą, kuriame įvardytas juridinis pagrindas informacijai gauti;

35.4.8. Centras turimą informaciją apie pacientą pateikia ne vėliau kaip per 10 kalendorinių darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

35.4.9. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais Centras informaciją apie pacientą pateikia savo iniciatyva ir be paciento sutikimo:

35.4.9.1. kai reikia pranešti apie nusikaltimą;

35.4.9.2. savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams gyvenant vaikui Agentūroje esant būtinumui ginti vaiko teises ir interesus, taip pat esant pagrįstų įtarimų, kad pažeistos vaiko teisės.

35.4.10. teikiamą informaciją apie pacientą pasirašo gydantis ar gydęs gydytojas. Lydraštį pasirašo Agentūros direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

35.4.11. žodžiu (telefonu) informacija apie pacientą neteikiama;

35.4.12. asmenys pažeidę šią tvarką ir pateikę neteisingą informaciją, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

35.5. TEISĖ SKUŽSTIS:

35.5.1. pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės, turi teisę pateikti skundą Agentūros direktoriui;

35.5.2. skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui per 3 darbo dienas, nurodant grąžinimo priežastis. Agentūra pasilieka skundo kopiją;

35.5.3. asmuo pateikiantis skundą, kartu privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujancio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinancio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą;

35.5.4. Agentūra gavęs paciento skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui (jo atstovui) nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

35.6. TEISĖ Į ŽALOS ATLYGINIMĄ.

35.6.1. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą.

35.7. INFORMUOTO ASMENS SUTIKIMAS GAUTI SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS

35.7.1. sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo duoda (išreiškia) pats pacientas arba jo atstovas;

35.7.2. paciento sutikimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo turi būti pagrįstas informacija ir tinkamas;

35.7.3. sutikimas taikomas pagrįstas informacija ir tinkamas, jeigu jis atitinka visas šias sąlygas:

- yra duotas asmens, galinčio tinkamai išreikšti savo valią;
- yra duotas, gavus pakankamą ir aiškią informaciją;
- yra duotas paciento (jo atstovo) laisva valia;
- atitinka teisės aktų nustatytus formos reikalavimus.

• jeigu pacientas pasirašo sveikatos apsaugos ministro patvirtintus reikalavimus atitinkančios formos sutikimą, reiškia, kad pacientas gavo tinkamą informaciją;

35.7.4. laikoma, kad savanoriškai į medicinos punktą dėl ambulatorinės sveikatos priežiūros atvykęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad sveikatos priežiūros specialistas jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas tyrimų ir gydymo procedūras. Visa būtina informacija pacientui yra suteikiama jo buvimo ar lankymosi medicinos punkte metu;

35.7.5. pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats;

35.7.6. nepilnamečiam pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus;

35.7.7. nepilnametis pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo pagrįsta nuomone, išreikšta medicinos dokumentuose, gali pats teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam reikiamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

36. Pacientų pareigos:

36.1. pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktinaudžiauti, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros specialistais;

36.2. pacientas, kiek įstengdamas, turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams kuo daugiau informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai teikti sveikatos priežiūros paslaugas;

36.3. pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba raštu atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų.;

36.4. pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su sveikatos priežiūros specialistais, kitais pacientais ir Agentūros darbuotojais;

36.5. pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų paciento gyvybei.

VIII SKYRIUS

AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTAMS, KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

37. Išrašai iš asmens sveikatos istorijų ir medicininių dokumentų kopijos pacientui ar jo įgaliotam asmeniui pageidaujant, atliekami Agentūros lėšomis;

38. Išrašai iš medicininių dokumentų ar jų kopijos, kurių reikalauja teisinės institucijos (prokuratūra, teismas ir t.t.), atliekami Agentūros lėšomis, kai yra pateiktas oficialus šių institucijų prašymas raštu.

IX SKYRIUS

PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

39. Pacientai patys atsako už savo turimas materialines vertybes. Agentūra neatsako už materialinių vertybių saugojimą;

40. Agentūroje nėra teikiamos stacionarios medicininės paslaugos, todėl pacientai savo turimas asmenines materialines vertybes laiko jiems priskirtose gyvenamose patalpose ar kitose asmeniškai pasirinktose vietose.

X SKYRIUS

GINČŲ IR KONFLIKTŲ SPRENDIMO TVARKA

41. Agentūroje yra vykdoma pateiktų prašymų, pasiūlymų, skundų ir atsakymų į juos pateikimo registracija.

42. Užsienietis, manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip gyventojų teisės, turi teisę išsakyti skundą žodžiu arba pateikti raštu Agentūros laikino apgyvendinimo vietos vadovui ar jį pavaduojančiam asmeniui.

43. Skundą pateikti gali užsienietis arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra užsieniečio pasirašyti, nurodytas jo vardas, pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiu palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia gyventojų atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir užsienietis, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šiame punkte nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami užsieniečiui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

44. Agentūros laikino apgyvendinimo vietos vadovas, gavęs užsieniečio skundą, paveda pagal kompetenciją Agentūros darbuotojui išspręsti klausimą. Jeigu reikalingas tyrimas, sudaroma

komisija. Atlikus tyrimą raštu pranešama užsieniečiui (jo atstovui) nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

45. Nesutikdamas su gautu atsakymu arba atsakymo negavęs nustatytu terminu, užsienietis turi teisę kreiptis į Agentūros vadovą.

46. Užsieniečiai turi teisę įvairiais klausimais kreiptis į Agentūros steigėją – Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministeriją, kontrolės bei kitas institucija.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Su šiomis Taisyklėmis užsieniečiai yra supažindinami pasirašytinai jiems suprantama kalba.

48. Šios Taisyklės skelbiamos Agentūros laikino apgyvendinimo vietose, internetiniame tinklalapyje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Priėmimo ir integracijos agentūra 188720365, A. Jaroševičiaus g. 10B, Vilnius, Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PABĖGĖLIŲ PRIĖMIMO CENTRO DIREKTORIAUS 2024 M. GRUODŽIO 27 D. ĮSAKYMO NR. VK-733 „DĖL VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-18 Nr. VK-405
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gediminas Pocius, Direktorius
Sertifikatas išduotas	GEDIMINAS POCIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-18 09:57:27 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-18 09:57:42 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-02 16:28:09 – 2029-07-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-19 12:17:59)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-19 12:18:00 DBSIS